

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1265900000431 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.01.2026 за
ГРН 1265900000431



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00BBEDB8909AB08394B0AFE4187B6831CF

Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна

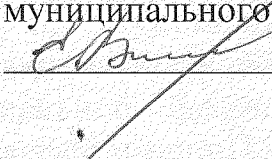
Заместитель начальника отдела

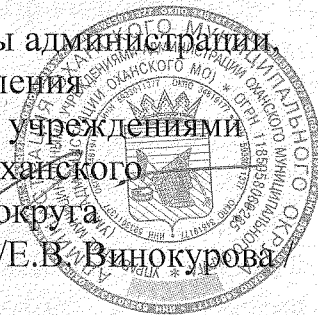
Действителен: с 10.04.2025 по 04.07.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа
от 12 января 2026 года №1

Заместитель главы администрации,
начальник Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа

 /Е.В. Винокурова

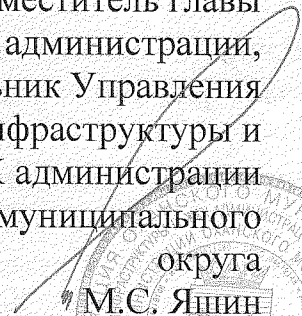


УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«ОХАНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
имени П.Ф. ШАРДАКОВА»**

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы
администрации,
начальник Управления
развития инфраструктуры и
ЖКХ администрации
Оханского муниципального
округа

 М.С. Яшин

12 января 2026 года



г. Оханск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оханский краеведческий музей им. П.Ф. Шардакова» (далее - Учреждение) создано путём реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр образовательной и музейной деятельности" в соответствии с постановлением администрации Оханского муниципального округа от 26.09.2025 г. № 360 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образовательной и музейной деятельности» путём разделения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оханский краеведческий музей имени П.Ф. Шардакова».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оханский краеведческий музей имени П.Ф. Шардакова» (далее - Музей) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Оханского муниципального округа.

1.3. Официальное полное наименование Музея на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Оханский краеведческий музей имени П.Ф. Шардакова».

Сокращенное наименование: МБУК «ОКМ им. П.Ф. Шардакова».

1.4. Юридический и фактический адрес Музея: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Красная, д. 8.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Оханский муниципальный округ Пермского края».

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация Оханского муниципального округа.

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в пределах установленной компетенции, в соответствии с муниципальными правовыми актами Оханского муниципального округа осуществляют:

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган - Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее по тексту - орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя).

Местонахождение органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул.

Куйбышева, д. 35.

Функции и полномочия Собственника имущества Музея осуществляет уполномоченный орган - Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа (далее по тексту - Собственник).

Место нахождения Собственника имущества Учреждения: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Музей может иметь филиалы (отделения), представительства, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем. Филиалы (отделения), представительства действуют в соответствии с Положением о них.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в учреждении отсутствуют филиалы и представительства.

1.12. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности и несёт связанные с уставной деятельностью обязанности, может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Музей самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Оханского муниципального округа, имеет круглую печать с изображением герба Оханского муниципального округа, полным наименованием Учредителя на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Музей имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.15. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления Оханского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

1.16. Музей обладает исключительным правом использовать собственную символику, стилистическую или изображение музейных предметов и коллекций в рекламных и иных целях.

1.17. В Музее создаются условия для ознакомления с Уставом учреждения всех работников и получателей услуг, предоставляемых учреждением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: музейная деятельность.

Музей в пределах своей компетенции планирует свою творческую и экономическую деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей и задач, определённых законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовых актов Оханского муниципального округа Пермского края и предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Цели, для которых создан Музей:

выявление, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия, в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

2.3. Для достижения своих целей Музей выполняет следующие задачи:

2.3.1. Выявление и собирание предметов музейного значения, формирование музейных коллекций;

2.3.2. Хранение, учёт и реставрация музейных ценностей: предметов и коллекций;

2.3.3. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. Атрибуция, изучение и научная обработка музейных предметов и коллекций;

2.3.5. Публичное представление (популяризация) и публикация музейных предметов и коллекций, обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.3.6. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов граждан, культурного досуга, развитие их творческой и социальной активности;

2.3.7. Организация музейного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.3.8. Расширение экспозиционно-выставочной деятельности Музея;

2.3.9. Развитие современных форм музейного, музейно-образовательного и экскурсионно-просветительского обслуживания, досуговой деятельности;

2.3.10. Укрепление материально-технической базы Музея;

2.3.11. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.3.12. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- создаёт экспозиции и выставки в стационарных условиях и вне стационара;
- организует методическую работу;
- осуществляет публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара и удалённо через сеть интернет;
- организует информирование потребителей и рекламу, в том числе через сеть интернет;
- осуществляет научно-просветительную, музейно-образовательную деятельность (проведение экскурсий, лекций, музейных уроков, мастер-классов, акций, квестов, интерактивных программ и других видов культурно-массовых мероприятий);
- осуществляет разработку туристско-экскурсионных маршрутов и экскурсий;
- организует приём экскурсионных и туристических групп;
- создаёт клубы по интересам, студии, кружки, фольклорные коллективы, мастерские и другие творческие объединения с целью приобщения граждан к культурному наследию;
- разрабатывает и проводит мероприятия по комплектованию, приобретению, учёту, изучению и хранению музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет перевод музейных предметов и музейных коллекций в электронный вид, создаёт и содержит электронные базы данных, мультимедиа, интерактивные, презентационные программы и издания;
- организует и проводит музееведческие и научные исследования в области научно-фондовой, экспозиционной и культурно-просветительной деятельности;
- организует и принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, краеведческих чтениях, круглых столах;
- разрабатывает научные концепции и программы развития Музея;
- разрабатывает научную документацию к экспозициям и выставкам;
- обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

- организует реставрационные и консервационные работы музейных предметов и музейных коллекций, осуществляет подготовку музейных предметов к экспонированию;

- осуществляет разработку, составление, оформление и изготовление буклетов, каталогов, альбомов, научных сборников, репродукций, аудио- и видеоматериалов, мультимедиа, методических материалов;

- осуществляет использование и обеспечение сохранности объектов;

- культурного наследия, хозяйственной деятельности и работ на их территории в соответствии с требованиями законодательства, природоохранные мероприятия;

- взаимодействует с другими организациями по вопросам развития профессионального и самодеятельного художественного творчества;

- сохранения и восстановления культурных ценностей, памятников истории и культуры;

- осуществляет создание и содержание IT-ресурсов;

- организует переподготовку, повышение квалификации музейных работников;

- осуществляет оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2.4.2. в том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- осуществляет публичный показ музейных предметов и музейных коллекций в стационарных условиях, вне стационара;

- осуществляет научно-просветительную и музейно-образовательную деятельность: экскурсионное обслуживание, лекции, творческие встречи, концерты, выездные занятия, экскурсионные туристические программы;

- осуществляет разработку, составление, оформление и изготовление буклетов, каталогов, альбомов, научных сборников, репродукций, аудио- и видеоматериалов, методических разработок;

- организует и проводит музееведческие и научные исследования в области научно-фондовой, экспозиционной и культурно-просветительской деятельности;

- осуществляет обмен выставками, экспозициями, культурно-художественными программами с другими организациями культуры Оханского муниципального округа и Пермского края.

2.4.3. Музей осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать

услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Музей может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности в МБУК «Оханский краеведческий музей им. П.Ф. Шардакова».

2.6.1. Виды приносящей доход деятельности:

- передача в аренду в установленном порядке, предоставление в безвозмездное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- экскурсионная и культурно-образовательная деятельность на платной основе;
- организация ярмарок, выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества и народных промыслов, художественной продукции: произведений живописи и графики, предметов декоративно-прикладного искусства;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, календарей, фото-, кино-, аудио- и видеоматериалов, значков, печатной продукции, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, по профилю музея и иной сувенирной и рекламной продукции;
- выпуск и реализация продукции, сопутствующей экспозиционно-выставочной деятельности Музея (полиграфическая продукция, информационные электронные носители и т.д.);
- реализация книгопечатной продукции краеведческого, исторического и художественного характера;
- выпуск и реализация информационного продукта музея: брошюр историко-краеведческого характера, буклетов, рекламных проспектов и путеводителей, каталогов выставок Музея, научных каталогов фондовых коллекций Музея, обзоров и путеводителей по фондам и экспозициям Музея;
- оказание консультативной помощи, издательских, фото-видео услуг, составление научных справок и концепций физическим и юридическим лицам;
- предоставление помещений здания, музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением, для проведения мероприятий, организации фото-, кино-, видеосъёмки другим организациям, учреждениям и физическим лицам;

- предоставление услуг по сканированию, фотокопированию, ксерокопированию, ламинированию;
- фото-видео услуги, в том числе фото-, видеосъемка в национальной одежде, одеждах разных эпох, изготовление слайдов, диапозитивов, запись, прокат и продажа фото- и видео- носителей;
- прокат и аренда народных, исторических костюмов, оборудования и инвентаря;
- оказание посреднических и информационных услуг;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация туристического обслуживания (экскурсии и экспедиции на объекты культурного и природного наследия), туристической деятельности и устройство объектов экскурсионно-туристической инфраструктуры: музейных кафе (предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей в рамках проведения мероприятий), автостоянок, лавок с сувенирной продукцией, художественных салонов;
- организация обменных выставок с музеями Пермского края, Урала и России, а также создание выставок и экспозиций вне Музея на договорной (платной) основе;
- предоставление изображений музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, физическим и юридическим лицам в целях их воспроизведения в печатной продукции и периодических изданиях;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Музей, а также исключительные права на использование средств индивидуализации, в том числе путём заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам или отчуждение указанных прав;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг в пределах своей компетенции и иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Музея.

2.6.2. Отдельные виды деятельности Музей осуществляет при наличии лицензии или специальных разрешений, выданных структурами, уполномоченными на ведение лицензионной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6.3. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами.

2.6.4. Музей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Музеем дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или)

абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

2.7. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.8. Хозяйственная деятельность: осуществление мер по обеспечению электробезопасности, охранной и противопожарной безопасности, охраны труда; укреплению материально-технической базы музея.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Музей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Оханского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Музея в установленной сфере деятельности (п. 2.1.) относятся:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов в сфере музейной деятельности;

2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, предъявляемыми к организации в сфере музейной деятельности;

3) предоставление общественности ежегодного отчета о деятельности Музея (размещение на сайте Музея);

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, установление заработной платы работникам учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6) разработка и утверждение музейно-образовательных программ;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Музея в информационно-коммуникационной сети Интернет, официальной страницы социальной сети «ВКонтакте»;

8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Музея являются:

- средства, выделяемые органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на каждый вид деятельности;
- имущество, закреплённое Собственником за Музеем на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, средства, полученные от проектной деятельности;
- иные, не запрещённые законом поступления.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Оханского муниципального округа Пермского края.

4.5. Музей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Оханского муниципального округа и (или) Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Музей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведение которого осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.6. Музей без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Музеем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Музея несёт перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Доходы, полученные Музеем от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретённое за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ МУЗЕЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Музея является руководитель Музея (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и назначается на должность Учредителем. Срок полномочий руководителя устанавливается в соответствии с трудовым договором (контрактом).

5.3. Права и обязанности директора Музея, его компетенция в

области управления Музеем определяются в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Музея, должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом).

5.4. К компетенции директора Музея относится решение всех вопросов деятельности Музея, указанных в п. 3.2. настоящего Устава, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Музеем, определённой законами и настоящим Уставом, в том числе следующие вопросы:

- осуществление текущего руководства деятельностью Музея;
- представление интересов Музея и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирование учетной политики Музея исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- реализация муниципального задания;
- утверждение штатного расписания Музея, осуществление подбора и расстановки кадров, утверждение должностных обязанностей, осуществление процедур заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с работниками;
- утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и регламентирующих деятельность Музея внутренних документов, локальных актов, издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками;
- устанавливает заработную плату работникам Музея, порядок и размер премирования сотрудников и прочее в соответствии с нормативными актами Музея, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников.

Директор несёт ответственность за общее руководство деятельностью Музея.

5.5. В Музее формируется коллегиальный орган управления - Общее Собрание работников Музея.

Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников музея, утверждаемым руководителем Музея в установленном действующим законодательством порядке. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

5.5.1. Полномочия Собрания:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Музея, проектов его изменений и дополнений;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Музея коллективного договора;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного

договора;

- заслушивание отчёта директора Музея о реализации Коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения положений Коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Музея;

- обсуждение проектов локальных актов Музея;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесённых к компетенции Собраний, и установление перечня их полномочий;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Музея, выработка и внесение предложений директору Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми государственными наградами;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Музее, и разработка мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Музея;

- осуществление контроля выполнения решений органов Собраний, информирование коллектива Музея об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Музея по совершенствованию деятельности учреждения;

- заслушивание информации от директора Музея о выполнении решений Собраний;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Музея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам деятельности, не отнесённым к компетенции директора Музея, других органов управления.

Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления, его интересы может представлять только Совет трудового коллектива, являющийся представительным органом работников, избранным из числа работников Музея путём тайного голосования. Совет трудового коллектива подотчётен в своей деятельности Общему собранию работников. Порядок формирования, структура, компетенции и регламент работы Совета трудового коллектива, как представительного органа работников определяются Положением.

5.5.2. Ответственность Собраний:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых им решений действующему законодательству РФ, региональному законодательству нормативно-

правовым актам Музея.

5.6. Компетенция органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя:

5.6.1. утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения;

5.6.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.6.3. заключает и расторгает трудовой договор (контракт) с руководителем Учреждения;

5.6.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Музея видами экономической деятельности;

5.6.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Учредителем или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией Оханского муниципального округа;

5.6.6. предварительно согласовывает совершение Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.6.7. принимает решения о одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.6.8. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Музея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

5.6.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Музеем Учредителем либо приобретённым Музеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду;

5.6.10. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Оханского муниципального округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Музеем Собственником или приобретённого Музеем за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.6.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в необходимом объёме;

5.6.12. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.6.13. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.14. осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Оханского муниципального округа и Пермского края;

5.6.15. осуществляет решение иных вопросов, отнесённых федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Музей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность всей информации о деятельности Музея:

6.2.1. информация:

- о дате создания, об учредителе, о своём месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления;
- о руководителе Музея, музейных и иных работников;
- о материально-техническом обеспечении основных направлений деятельности;

6.2.2. документы:

- Устав Музея (в том числе внесённые в него изменения);
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании Музея;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- сведения о проведённых в отношении Музея контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Музея за календарный год;
- локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной и музейной деятельности, Правила

внутреннего распорядка и Коллективный договор;

6.2.3. документы о порядке оказания населению платных услуг, прейскурант на оказание платных услуг с указанием стоимости и реквизитов для оплаты вышеперечисленных услуг;

6.2.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчёты об исполнении таких предписаний;

6.2.5. иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Музее, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Музей может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации в отношении бюджетного Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Оханского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных

разрешительных документов.

7.5. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.6. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Музея все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению -правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архивный отдел администрации Оханского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Музея вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Музей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы и правила, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты, регулирующие деятельность Музея в части обеспечения выполнения требований трудового законодательства, принимаются на Общем Собрании работников Учреждения и утверждаются приказом руководителя.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
подлинными копиями документов, прилагаемых к
настоящему заявлению, 202 листа.
Директор МБУДО «Центр образовательной и
музейной деятельности»
Трилла Т.Г.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
подлинными копиями документов, прилагаемых к
настоящему заявлению, 202 листа.
Директор МБУДО «Центр образовательной и
музейной деятельности»
Трилла Т.Г.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено
подлинными копиями документов, прилагаемых к
настоящему заявлению, 202 листа.
Директор МБУДО «Центр образовательной и
музейной деятельности»
Трилла Т.Г.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено



снимать) листое

202 г.

Директор МБУДО «Центр образовательной и музейной деятельности»

Трилла

/Трилла Т.Г./